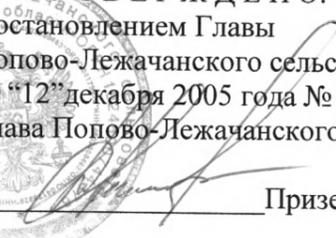




УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Главы
Попово-Лежачанского сельсовета
от "12" декабря 2005 года № 34
Глава Попово-Лежачанского сельсовета


Призенко С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Администрации Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района
Курской области

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции администрации Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района Курской области в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Попово-Лежачанский сельсовет» и является его составной частью.

1. Общие положения

1.1 Администрация Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района Курской области в соответствии с Уставом муниципального образования /государственный регистрационный № 465033142005001 от 21 ноября 2005 года/ является исполнительным органом местного самоуправления муниципального образования «Попово-Лежачанский сельсовет».

1.2. Полное наименование-Администрация Попово-Лежачанского сельсовета Глушковского района Курской области. Краткое наименование-Администрация Попово-Лежачанского сельсовета.

1.3 Администрация Попово-Лежачанского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Попово-Лежачанского сельсовета и наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом /основным Законом/ Курской области, законодательством области, Уставом муниципального образования «Попово-Лежачанский сельсовет», настоящим Положением.

1.4 Администрация Попово-Лежачанского сельсовета является юридическим лицом, имеет лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием.

1.5 Юридический адрес: 307491 Курская область Глушковский район село Попово-Лежачи улица Первомайская.

2. Структура и организационные основы деятельности Администрации Попово-Лежачанского сельсовета

2.1 Администрацию Попово-Лежачанского сельсовета возглавляет глава Попово-Лежачанского сельсовета, избранный гражданами, проживающими на территории муниципального образования «Попово-Лежачанский сельсовет» на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2.2 Порядок проведения выборов главы Попово-Лежачанского сельсовета, срок его полномочий и досрочное прекращение полномочий определяются законодательством Российской Федерации и области, Уставом муниципального образования «Попово-Лежачанский сельсовет».

2.3 Глава Попово-Лежачанского сельсовета самостоятельно формирует органы администрации /структурные подразделения/ и осуществляет общее руководство их деятельностью на принципах единоначалия.

2.4 Порядок формирования, полномочия и деятельность структурных подразделений администрации Попово-Лежачанского сельсовета осуществляется в соответствии с Положениями о них, утвержденными главой Попово-Лежачанского сельсовета.

2.5 Глава Попово-Лежачанского сельсовета обладает следующими полномочиями:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов.

представляет интересы муниципального образования «Попово-Лежачанский сельсовет» в органах государственной власти Российской Федерации и области, в отношениях с другими субъектами Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации может вступать в отношения с соответствующими органами и должностными лицами зарубежных государств и подписывать с ними договоры;

разрабатывать проекты бюджета, программ, планов экономического и социального развития муниципального образования «Попово-Лежачанский сельсовет» и вносит их на утверждение представительного органа, обеспечивает их исполнение и представляет ежегодно отчет об их исполнении;

формирует органы администрации и осуществляет общее руководство их деятельностью;

организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений представительного органа местного самоуправления, собственных нормативных правовых актов всеми органами, предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на соответствующей территории;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации;

отменяет приказы руководителей структурных подразделений администрации;

применяет, в соответствии с законодательством, меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений администрации.

Глава Попово-Лежачанского сельсовета также вправе:

предлагать вопросы в повестку дня заседаний представительного органа;

вносить на рассмотрение представительного органа проекты правовых актов;

выступать с докладом или содокладами по вопросам повестки дня заседаний представительного органа;

делегировать на заседания представительного органа местного самоуправления представителей исполнительного органа с правом внеочередного выступления;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и области, Уставом муниципального образования «Попово-Лежачанский сельсовет».

В случае отсутствия главы Попово-Лежачанского сельсовета или невозможности выполнения им своих обязанностей, его полномочия осуществляет заместитель главы Попово-Лежачанского сельсовета, назначаемый и освобождаемый от должности главой Попово-Лежачанского сельсовета.

2.6 Акты главы Попово-Лежачанского сельсовета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями всех организационно-правовых форм собственности, общественными объединениями, должностными лицами и гражданами.

2.7 Акты главы Попово-Лежачанского сельсовета вступают в силу с момента их опубликования /обнародования/, если иное не определено в самом акте.

3. Полномочия Администрации Попово-Лежачанского сельсовета

3.1 К ведению администрации Попово-Лежачанского сельсовета относятся следующие вопросы местного значения:

- формирование и исполнение бюджета Попово-Лежачанского сельсовета и контроль за исполнением данного бюджета;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельсовета;
- организация в границах сельсовета электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов сельсовета, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельсовете и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельсовета;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельсовета;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельсовета;
- создание условий для обеспечения жителей сельсовета услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах сельсовета;
- обеспечение условий для развития на территории сельсовета массовой физической культуры и спорта;
- создание условий для массового отдыха жителей сельсовета и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями сельсовета;
- формирование архивных фондов сельсовета;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- организация благоустройства и озеленения территории сельсовета, использования и охраны лесов, расположенных в границах сельсовета;
- утверждение генеральных планов сельсовета, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельсовета документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных

участков в границах сельсовета для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель сельсовета;

- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельсовета;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельсовета;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельсовета.

4. Финансовое обеспечение деятельности Администрации Попово-Лежачанского сельсовета

Расходы, связанные с содержанием аппарата администрации Попово-Лежачанского сельсовета осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Попово-Лежачанский сельсовет».

5. Право Администрации Попово-Лежачанского сельсовета на создание предприятий, учреждений и организаций

Администрация Попово-Лежачанского сельсовета вправе в соответствии с законодательством создавать предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их реорганизации и ликвидации.

6. Реорганизация и ликвидация Администрации Попово-Лежачанского сельсовета

Реорганизация, ликвидация, прекращение полномочий администрации Попово-Лежачанского сельсовета определяются в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Попово-Лежачанский сельсовет».